

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ

1. ΠΤΥΧΙΟ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΤΥΧΙΟΥ
2. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ Α) ΠΑΘΟΛΟΓΟΥ Ή ΓΕΝΙΚΟΥ ΙΑΤΡΟΥ
Β) ΨΥΧΙΑΤΡΟΥ
ΕΙΤΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΕΙΤΕ ΙΔΙΩΤΩΝ
3. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ (ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ). Στοιχεία ταυτότητας που έχουν μεταβληθεί δηλώνονται υποχρεωτικά με Υ.Δ.
4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΤΡΑΤΟΥ ΤΥΠΟΥ Α' (προς το παρόν δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης οπότε οι εκπαιδευτικοί να το εκδώσουν και να το προσκομίσουν οι ίδιοι)
5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΓΓΑΜΟΥΣ/ΕΓΓΑΜΟΥΣ ΜΕ ΤΕΚΝΑ Ή ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΤΕΚΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΟΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΑΖΕΥΚΤΗΡΙΟ/ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ (προς το παρόν δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης οπότε οι εκπαιδευτικοί να το εκδώσουν και να το προσκομίσουν οι ίδιοι/ες)
6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (αν δεν προσκομιστεί θα γίνει αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ (Εφόσον έχετε εντοπιότητα στην περιοχή διορισμού- **ΠΡΟΣΟΧΗ** - το πιστοποιητικό θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφει την ΚΤΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ)
8. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (Εφόσον υπάρχει συνυπηρέτηση στην περιοχή διορισμού)
9. ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (το έντυπο χορηγείται από την ΔΔΕ. Πρέπει να σφραγιστεί σε απλό φάκελο και να συνοδεύεται από Υ.Δ. που θα αναγράφει ότι τα στοιχεία της δήλωσης περιουσιακής κατάστασης είναι αληθή. Η Υ.Δ. επισυνάπτεται ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ του φακέλου και ΟΧΙ εντός του φακέλου)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ Ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

1. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (χορηγείται από την ΔΔΕ, συμπληρώνεται και κατατίθεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου με ένδειξη προς ΠΥΣΔΕ Δωδεκανήσου)
2. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ (ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ) ΜΕ Υ.Δ. ΟΤΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΓΝΗΣΙΟΣ
3. ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Ο ΤΙΤΛΟΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ Η ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΚΑΙ Η ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΟΤΑΠ-ΔΙΚΑΤΣΑ
*** Εάν ο/η εκπαιδευτικός προσκομίσει για αναγνώριση μεταπτυχιακό και διδακτορικό τίτλο σπουδών, τότε γίνονται δύο (2) διαφορετικές αιτήσεις. ΔΕΝ αναγνωρίζονται πάνω από ένας μεταπτυχιακός/διδακτορικός τίτλος. Οι κάτοχοι περισσότερων τίτλων τους καταθέτουν **μόνο** για τον Ατομικό Φάκελο ***

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ (χορηγείται από την ΔΔΕ, συμπληρώνεται και κατατίθεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου με ένδειξη προς Γραφείο Προϋπηρεσιών-Μεταθέσεων ΔΔΕ Δωδεκανήσου)
2. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΑ. Επισημαίνεται ότι για αναγνώριση προϋπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί στην εκπαίδευση (δημόσια/ιδιωτική) θα πρέπει να προσκομίσετε βεβαιώσεις από τις αντίστοιχες δ/νσεις εκπαίδευσης και **όχι** εκτύπωση από τον ΟΠΣΥΔ.
3. ΕΝΣΗΜΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

***** ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΖΗΤΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΟΥΝ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΗΔΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ. ΣΥΝΕΠΩΣ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΕΤΟΙΜΑ ΤΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΝΑ ΜΗΝ ΧΑΝΕΤΑΙ ΠΟΛΥΤΙΜΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΟΥΣ *****