



Ρόδος 22-11-2013

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
1^Ο ΕΠΑ.Λ ΡΟΔΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Κλ. Πέπερ 1
Ταχ. Κωδ. : 85100 Ρόδος
Πληροφορ. : Οικονόμος Νίκος
Τηλ. : 22410 21545
FAX.: 22410 77201
Ηλ.Δ/ση: mail@lepal-rodou.dod.sch.gr

Προς

Τα τουριστικά γραφεία οργάνωσης εκδρομών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Δωδεκανήσου (<http://dide.dod.sch.gr>))

Ο Διευθυντής του 1ου ΕΠΑ.Λ. Ρόδου καλεί τα τουριστικά γραφεία να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στην Κω με ημερήσιες εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις

Α. Δεδομένα για τον υπολογισμό των προσφορών

1. Αριθμός μαθητών : 250 - 450
2. Αριθμός εκπαιδευτικών: 25 - 50
3. Περίοδος εκδρομής : Από 4 μέχρι και 7-4-2014
4. Μεταφορικά μέσα: Πλοίο (Ρόδος –Κως-Ρόδος), Πούλμαν για τις εκδρομές.
5. Ημέρες χρήσης των πούλμαν : 5 και 6-4-2014 .
6. Ξεναγός. Χωρίς την συνοδεία ξεναγού
7. Ξενοδοχείο 3 + αστέρων σε δίκλινα και τρίκλινα για μαθητές, μονόκλινα συνοδοί
8. Προτίμηση τόπου διαμονής: Στο κέντρο της πόλης της Κω.
9. Το προσφερόμενο ποσό θα περιλαμβάνει όλους τους φόρους και ανά μαθητή
10. Χρόνος κατάθεσης προσφορών από 8/1 μέχρι και 15-1-2014 (ώρα 12 μ.)
11. Τόπος κατάθεσης: Γραφείο διευθυντή σχολείου. Κλ. Πέπερ 1 τηλ. 2241021545

Β. Ενδεικτικό πρόγραμμα

- 4/4 Αναχώρηση από Ρόδο με πλοίο. Άφιξη στη ΚΩ.
- 5/4 Εκπαιδευτική επίσκεψη. Γεύμα στο χωριό ΖΙΑ.
- 6/4 Εκπαιδευτική επίσκεψη και γεύμα στη Κέφαλο.
- 7/4 Επιστροφή στη Ρόδο

Γ. Όροι και προϋποθέσεις

1. Το τουριστικό γραφείο να έχει σε ισχύ όλες τις άδειες των αρμοδίων υπηρεσιών του κράτους.
2. Τα μεταφορικά μέσα (πούλμαν) θα διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία προδιαγραφές
3. Παροχή της προβλεπόμενης από την ισχύουσα νομοθεσία ασφάλιση για μαθητές και συνοδούς.
4. Ποσοστό 20% επί της συνολικής δαπάνης θα παρακρατηθεί από τον διευθυντή μέχρι την οριστική αναφορά των συνοδών εκπαιδευτικών για την εκπλήρωση όλων των όρων του συμβολαίου.
5. Σε περίπτωση αθέτησης μέρους των όρων του συμβολαίου θα γίνει και η ανάλογη με την περίπτωση παρακράτηση χρηματικού ποσού.
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας (καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ) θα γίνει επαναδιαπραγμάτευση της αλλαγής ημερομηνίας της πραγματοποίησης της όλης εκδήλωσης.
7. Παρουσία αντιπροσώπου του πρακτορείου κατά την επιβίβαση στο πλοίο (4-4-2014 από τις 3-4 μ.μ.) για επίλυση προβλημάτων που θα προκύψουν.
8. Δυνατότητα επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο) με υπεύθυνο πρακτορείου για όλο το διάστημα της εκδρομής και σε 24ωρη βάση, για επίλυση προβλημάτων.

Δ. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αρμόδια επιτροπή που προβλέπεται από τη κείμενη νομοθεσία αποτελούμενη από τον διευθυντή του 1ου ΕΠΑ.Λ., εκπρόσωπο του συλλόγου διδασκόντων, του συλλ. γονέων και του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου θα αποσφραγίσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές των γραφείων.

Κριτήριο επιλογής δεν θα αποτελέσει μόνο η προσφερόμενη τιμή αλλά και τα ποιοτικά στοιχεία των προσφερόμενων καταλυμάτων και μετά από έρευνα της επιτροπής μέσα από το διαδίκτυο, τηλεφωνικές επαφές, μαρτυρίες κλπ.

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο με την επωνυμία του πρακτορείου, σε έντυπη μορφή αλλά και σε αποθηκευτικό μέσο (CD) σε μορφή κειμένου word.

Ο Διευθυντής

ΟΙΚΟΝΟΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ